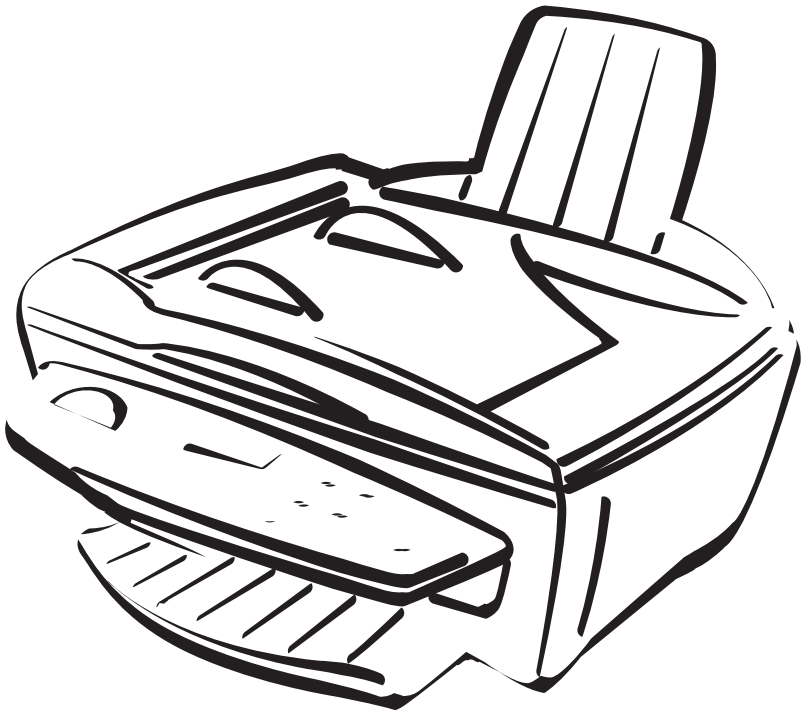
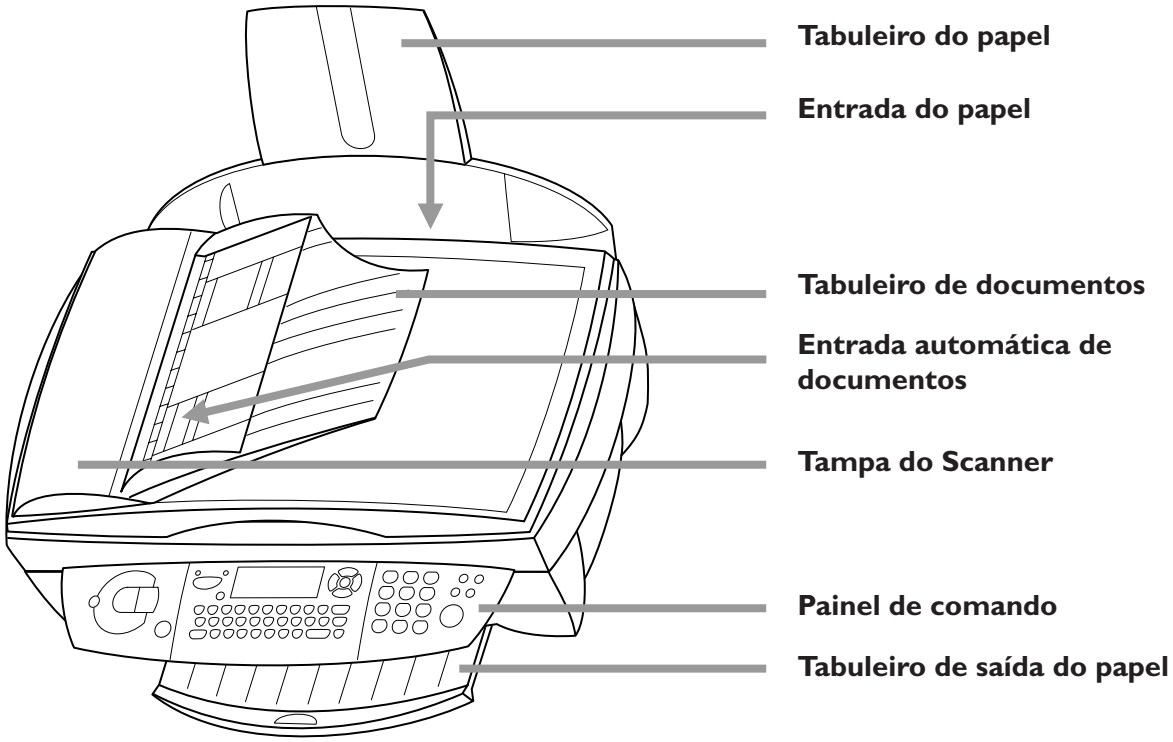
MF-JET 500

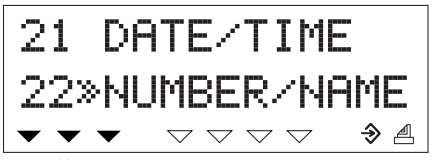


PHILIPS

Descrição do aparelho



Símbolos no visor



F SF

A função escolhida é marcada com uma seta (»).

Resolução:

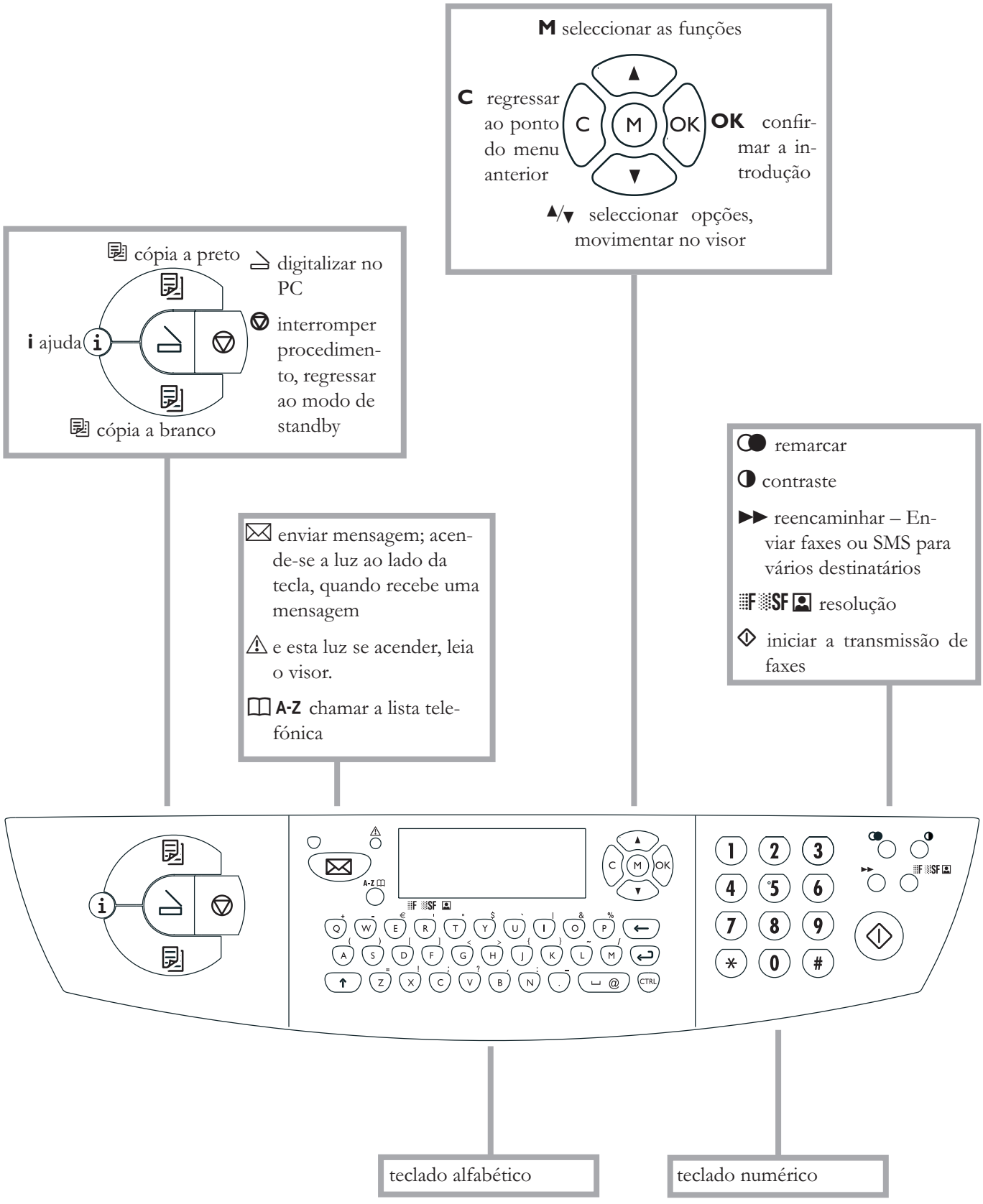
F para textos e imagens
SF para textos e imagens com impressão pequena
para fotografias

aceso: Os faxes são automaticamente recebidos
pisca: Os faxes são lidos na memória
apagado: A memória está cheia ou recebe faxes através de um Modem

um fax ou um SMS estão a ser transmitidos

A seta (▼) no lado direito do visor indica o quanto a memória está cheia

Disposição das teclas


M seleccionar as funções
C regressar ao ponto do menu anterior
OK confirmar a introdução
▲/▼ seleccionar opções, movimentar no visor
cópia a preto
digitalizar no PC
i ajuda
interromper procedimento, regressar ao modo de standby
cópia a branco
enviar mensagem; acende-se a luz ao lado da tecla, quando recebe uma mensagem
e esta luz se acender, leia o visor.
A-Z chamar a lista telefónica
remarcar
contraste
reencaminhar – Enviar faxes ou SMS para vários destinatários
resolução
iniciar a transmissão de faxes
teclado alfabético
teclado numérico

Índice

Conteúdo

Instalação 6
Desembalar 6
Montar 6
Colocar papel 7
Linha telefónica 8
Telefones adicionais 8
Ligação à corrente 8
Selecção do país 9
Colocar tinteiros 9
Alinhar os tinteiros 10
O seu nome e o seu número 10
Hora e Data 10
Ligar ao PC 10
Instalar o software 10

Definições 12
Data e hora 12
O seu número e o seu nome 12
PBX (PABX) 12
O seu país e o seu idioma 12
Telefone adicional 12

Directório 13
Introduzir nome 13
Inserir grupos 13
Imprimir directório 13
Apagar 13
Alterar (corrigir) 13
Transferir para o PC 13

Fax 14
Enviar um fax 14
Directório A-Z 15
Remarcar 15
Difusão 15
Resolução F SF 15
Contraste 15
Receber faxes 15
Memória do fax 15
Relatório de envio 16
Envio retardado 16
Recepção interna 16
Telefone adicional 16

Copiar 17
Introduzir documento 17
Copiar simples 17
Copiar "criativo" 17

Digitalizar 19
Introduzir documento 19
Abrir a janela de digitalização 19

Imprimir 21

SMS 23
Enviar SMS 23
Receber mensagens 23

Configurações especiais 24
Lista de configurações 24
Configurações do fax 24
Configurações de mensagens SMS 24
Configurações do Scanner "Flatbed" 25
Configurações da impressora 25

Dicas e sugestões 26
Trocar os tinteiros 26
Nível de enchimento 27
Registo 27
Comandos 27
Bloquear 28
Limpeza e cuidados 28

Anexo 30
Lista de funções 30
Configurações técnicas 31
Dados técnicos 31
Garantia 31

Informações de segurança

Observe todos os avisos e instruções e cumpra-os rigorosamente.

O MF-jet 500 deve ficar assente de forma segura e estável sobre uma superfície plana, lisa e horizontal. Se o aparelho de fax cair pode provocar danos graves no aparelho e/ou ferir pessoas, especialmente crianças pequenas. Mantenha uma distância mínima de 10 cm de outros aparelhos ou objectos.

Evite sempre a exposição à luz solar directa, uma proximidade directa a aquecimentos, rádios e televisores, aparelhos de ar condicionado, poeira, água e produtos químicos.

Coloque o MF-jet 500 de tal forma que exista uma circulação de ar suficiente à volta do aparelho. Não coloque o MF-jet 500 em espaços fechados como caixas, armários, gavetas, etc. Nunca tape o MF-jet 500. Não coloque o MF-jet 500 em camas, edredões, estofos, sofás, tapetes e outras superfícies moles uma vez que existe o perigo de sobre-aquecimento e consequentemente de incêndio.

Utilize apenas a fonte de alimentação fornecida. Uma fonte de alimentação não autorizada pode danificar o MF-jet 500.

Não toque nunca num fio de telefone ou de rede, que não esteja isolado ou cujo isolamento esteja danificado a menos que esteja desligado da corrente eléctrica.

No caso de a caixa, a fonte de alimentação ou o cabo de rede estarem danificados retire a ficha da tomada. A caixa do MF-jet 500 só deve ser aberta por um técnico autorizado.

Retire o MF-jet 500 da rede eléctrica e telefónica, antes de limpar a superfície do aparelho. Não utilize, em caso algum, produtos de limpeza líquidos ou gasosos (sprays, produtos para esfregar, polimentos, etc.).

Não deixe nunca que entrem líquidos no MF-jet 500. Isto acarreta o perigo de choques eléctricos ou outros ferimentos pessoais bem como danos graves no aparelho. Se apesar de tudo entrarem líquidos no aparelho, desligue imediatamente da ficha de rede e mande inspeccionar o seu aparelho a um técnico autorizado.

O seu aparelho está conforme as normas EN 60950 e IEC 60950 e apenas deve ser posto a trabalhar com as redes telefónicas e eléctricas que estão conformes com estas normas.

Nunca exponha o seu MF-jet 500 à chuva ou a outro tipo de humidade para evitar o perigo de uma descarga de corrente ou deflagração de incêndio.

Se houver trovoada desligue o MF-jet 500 da ficha de rede bem como da tomada telefónica. Se não lhe for possível fazer isto, não utilize o aparelho nem o telefone. Neste caso, há o perigo de descargas durante a utilização e/ou danos no aparelho.

O aparelho de fax foi fabricado exclusivamente para a utilização no país de venda respectivo. Corresponde às especificações das companhias telefónicas..

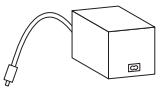
Instalação

Desembalar

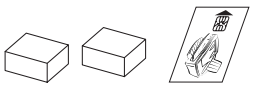
As seguintes peças encontram-se na embalagem

Cabo do telefone

Cabo de rede

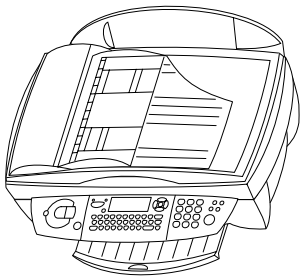


Fonte de alimentação

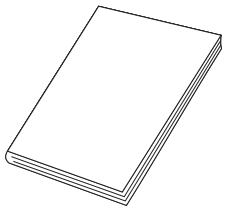


Películas de tinta e cartões chip „Plug 'n Print“

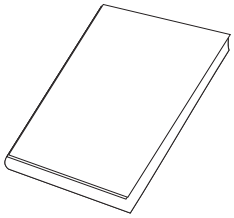
Tabuleiro do papel



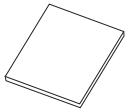
Aparelho



Instruções de utilização



Ajuda de instalação



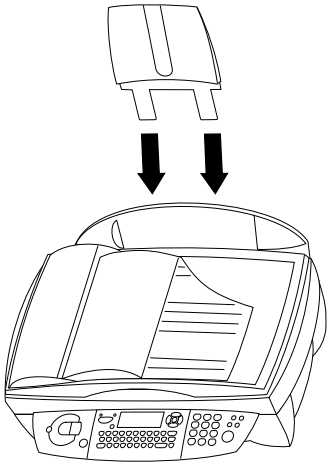
CD-ROM

Montar

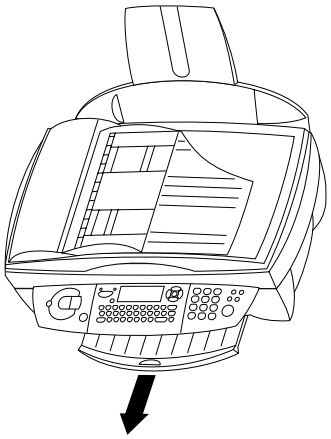
Observe todos os avisos e instruções e cumpra-os rigorosamente.

1 Retire as protecções de transporte.

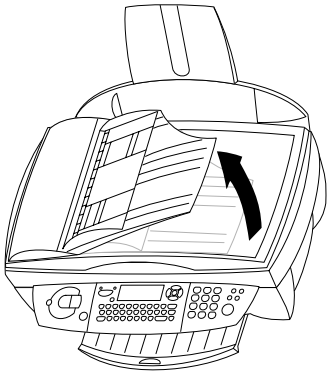
2 Coloque o tabuleiro do papel nas aberturas previstas para o efeito por trás da entrada do papel.



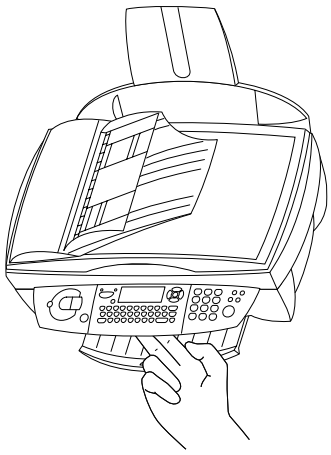
3 Puxe para fora o tabuleiro de saída do papel.



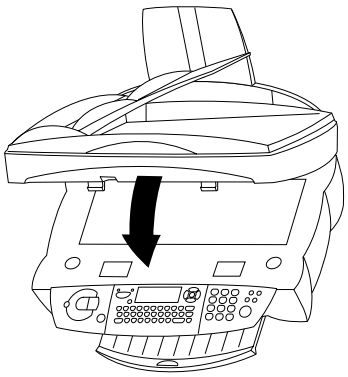
4 Abra o tabuleiro de documentos para cima.



5 Abra a tampa da impressora, puxando para si a alavanca por baixo do painel.



6 Retire as tiras de protecção do suporte de película de tinta e feche o aparelho.

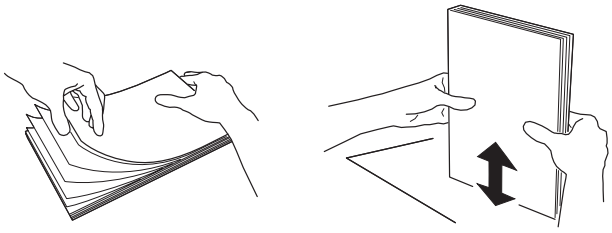


Colocar papel

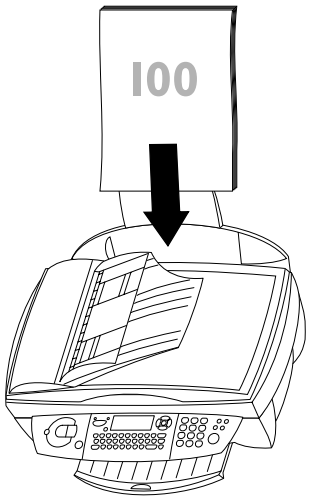
Utilize unicamente papel, que seja especialmente adequado para a utilização com impressoras de jacto de tinta (formato Standard **A4** – 210×297 mm, 80 g/m²). Cumpra as instruções do fabricante.

Não insira papel quando o aparelho já estiver a imprimir!

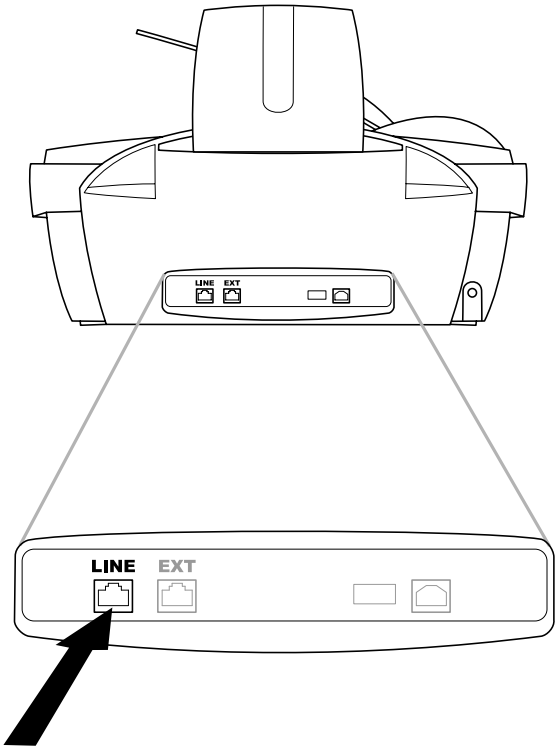
1 Para impedir que várias páginas sejam enfiadas ao mesmo tempo, separe o papel e alinhe-o sobre uma superfície lisa antes de o inserir na entrada de papel.



2 Coloque no **máx. 100 folhas** de papel até ao batente na entrada de papel.

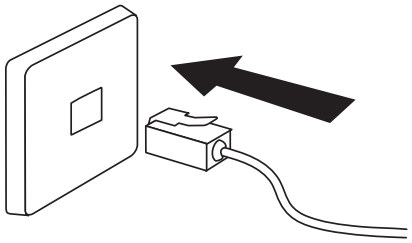


Linha telefónica



Enfie o cabo telefónico no aparelho, enfiando a ficha pequena na tomada identificada com **LINE** na parte **de trás do aparelho**.

Em esguida introduza a ficha do telefone na tomada da linha.



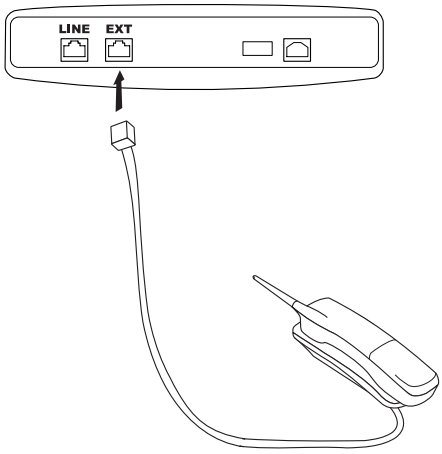
Telefones adicionais

Pode, numa única linha telefónica, operar outros aparelhos, além do MF-jet 500, como, por exemplo, outros telefones, telefones sem fios ou atendedores de chamadas (ver Capítulo Definições / telefone adicional).

Se pretender utilizar dispositivos adicionais especiais juntamente com o seu aparelho de fax, contacte o seu revendedor. Para poder receber faxes através do modem, tem de definir o seu aparelho de fax para recepção manual.

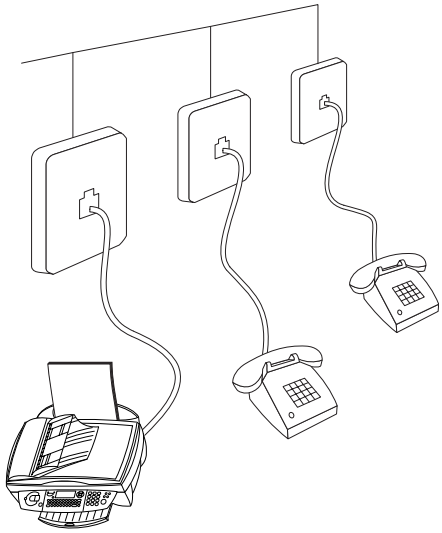
Na mesma tomada telefónica

Pode ligar aparelhos adicionais à mesma tomada telefónica utilizando a ficha indicação de **EXT**. Assegure-se de que o aparelho de fax seja o primeiro aparelho ligado à linha (veja a ilustração).



Em tomadas telefónicas em locais separados

Poderá ligar outros aparelhos a tomadas separadas localmente (por exemplo numa outra divisão).



Ligação à corrente

Enfie a fonte de alimentação no aparelho. O cabo de rede liga-se na fonte de alimentação e na tensão de rede.

⚠ A forma como pode ligar o MF-jet 500 ao seu PC encontra-se no sub-capítulo ligação ao PC. Instale **primeiro** o Software e ligue **depois** o MF-jet 500 ao PC!

Depois de ter ligado o MF-jet 500 à tensão de rede, o aparelho pede as seguintes definições.

Selecção do país

1 Prima **OK**.

2 Seleccione com ▲/▼ o seu país.

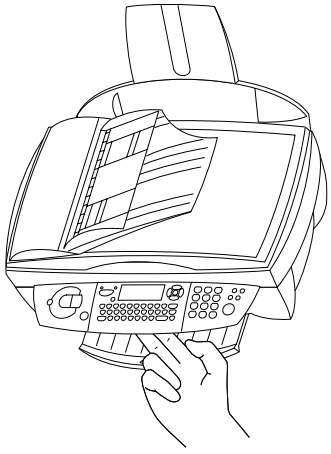
3 Prima duas vezes **OK**.

Colocar película de tinta

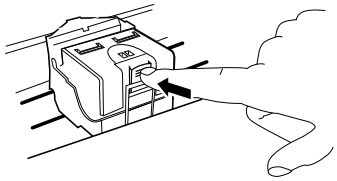
Antes de poder receber ou copiar documentos é necessário colocar uma película de tinta no seu MF-jet 500. Por essa razão são fornecidos dois películas de tinta grátis para algumas páginas de teste.

No visor pode ver se há películas de tinta colocadas ou se estes estão vazios.

1 Puxe a alavanca na parte de baixo do painel de controlo para abrir o aparelho.



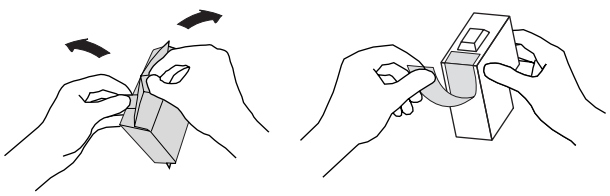
2 Prima o fecho, no meio do suporte dos películas de tinta para o abrir.



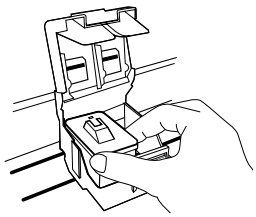
3 Tire as películas de tinta da embalagem e retire as tiras de protecção.

⚠ Tenha cuidado para não tocar no bico nem nos contactos.

Não se esqueça de que as tiras de protecção devem ser completamente retiradas!

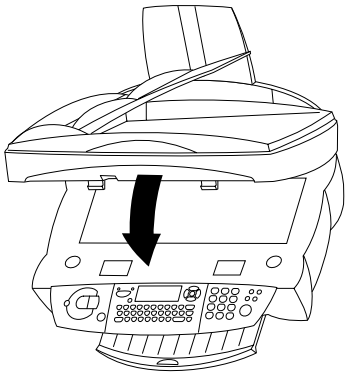


4 Coloque a **película de tinta a cores** com o „nariz“ para baixo no compartimento **esquerdo** do suporte dos películas de tinta.

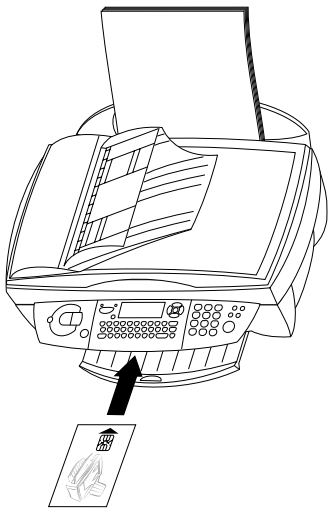


5 Coloque da mesma forma a **película de tinta preto** no compartimento **direito** do suporte dos películas de tinta e feche o suporte. Ouve um clique quando a tampa encaixa no suporte.

6 Feche o aparelho.



7 Enfie o cartão Chip “Plug ’n Print“ com os contactos para cima, dentro da ranhura por baixo do painel de controlo e prima **OK**. Puxe o cartão novamente para fora e repita o procedimento mais uma vez para a segundo película de tinta.



Alinhar as películas de tinta

1 Quando coloca a película de tinta pela primeira vez, o aparelho imprime uma página de teste. VALUE A

2 Introduza para A o valor no qual a imagem é mais nítida.

3 Confirme com **OK** e repita a introdução para os valores em B, C e D. VALUE B

O seu nome e o seu número

1 Introduza o seu número de fax (máx vinte dígitos) e prima **OK** (para obter o sinal mais prima simultaneamente **CTRL** e **Q**, para obter um espaço em branco _**@**).

2 Introduza o seu nome utilizando teclado alfabético (máx. 20 dígitos). Pode também introduzir um sinal de mais (**CTRL** e **Q**) ou um corte (**CTRL** e **M**). Prima **OK**.

Hora e Data

Indique a data e a hora e confirme com **OK**, por ex. ①② ⓪⑤ ⓪④ ①⑥ ③⓪ **OK** para o dia 12 de Maio de 2004, 16^{30} horas.

Ligar ao PC

⚠ Instale primeiro o Software antes de ligar o MF-jet 500 ao PC!

Requisitos

O seu PC deve dispor das seguintes especificações mínimas:

- Processador Pentium, 200 MHz ou superior
- Windows 98/2000/ME/XP e 128 MB RAM
- 80 MB de espaço livre em disco para a instalação
- Interface USB

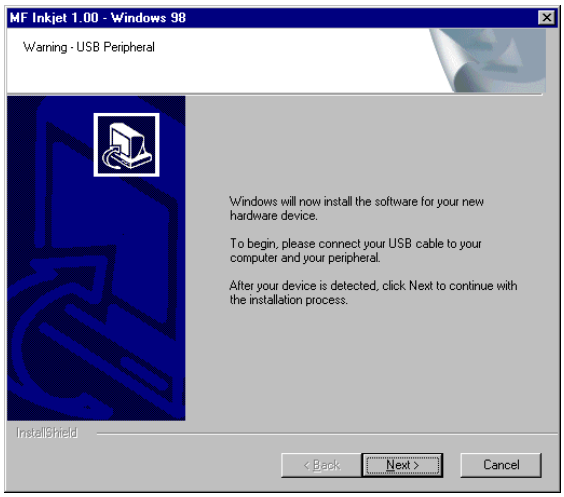
Instalar o software

⚠ Instale primeiro o Software antes de ligar o MF-jet 500 ao PC!

Windows XP: Quando o sistema mostra uma mensagem de aviso que o informa que o aparelho periférico não passou o teste de Logo do Windows seleccione a opção que indica que pretende prosseguir com a instalação de qualquer forma. O seu aparelho multifunções foi testado para a PHILIPS e foi desenvolvido para garantir uma compatibilidade total com o ambiente Windows XP.

1 Coloque o CD de instalação. O processo de instalação começa automaticamente. Siga as instruções no ecrã.

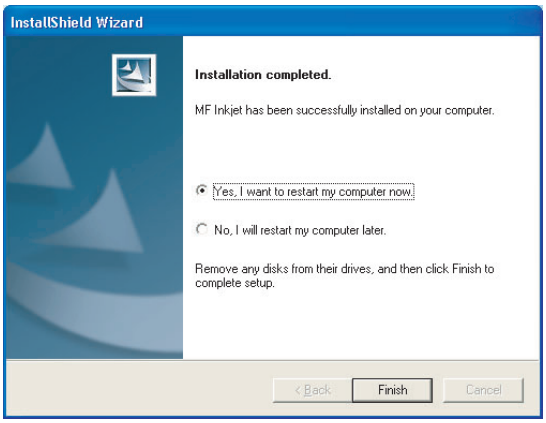
2 Ligue o MF-jet 500 com um cabo USB ao seu PC quando lhe for solicitado.


MF Inkjet 1.00 - Windows 98
Warning - USB Peripheral
Windows will now install the software for your new hardware device.
To begin, please connect your USB cable to your computer and your peripheral.
After your device is detected, click Next to continue with the installation process.
InstallShield
< Back
Next >
Cancel

3 Clique em „Continuar“ e siga as instruções. Escolha procurar o controlador no CD-ROM:

Add New Hardware Wizard
Windows will search for new drivers in its driver database on your hard drive, and in any of the following selected locations. Click Next to start the search.
Floppy disk drives
CD-ROM drive
Microsoft Windows Update
Specify a location:
A:\
Browse...
< Back
Next >
Cancel

4 Clique em „Continuar“ e siga as instruções no ecrã. É-lhe pedido para aceitar as condições de licenciamento. Reinicialize o PC depois de terminada a instalação.


InstallShield Wizard
Installation completed.
MF Inkjet has been successfully installed on your computer.
Yes, I want to restart my computer now.
No, I will restart my computer later.
Remove any disks from their drives, and then click Finish to complete setup.
< Back
Finish
Cancel

Definições

Prima **M**, ⑤④e **OK** para imprimir uma lista das definições actuais.

⚠ Para repor no modo de Standby prima ⓥ o número de vezes que for necessário.

Data e hora

1 Prima **M**, ②① e **OK**.

2 Indique a data e a hora e confirme com **OK**, por ex. ①② ⓪⑤ ⓪④ ①⑥ ③⓪ **OK** para 12 de Maio de 2004, 16^{30} horas.

O seu número e o seu nome

1 Prima **M**, ②② e **OK**.

2 Introduza o seu número de fax (máx vinte dígitos) e prima **OK** (para obter o sinal mais prima simultaneamente **CTRL** e **Q** para obter um espaço em branco _@).

3 Introduza o seu nome utilizando teclado alfabético (máx. 20 dígitos). Pode também introduzir um sinal de mais (**CTRL** e **Q**) ou uma barra (**CTRL** e **M** no teclado alfabético). Prima **OK**.

Com **C** pode apagar um dígito errado.

PBX (PABX)

Os PBXS são comuns em todas as grandes empresas. Para, a partir de uma ligação (PBX) de um sistema desses, se estabelecer uma ligação a uma rede telefónica pública, deve marcar-se um número indicativo para a linha pública.

(Um outro telefone, ligado em conjunto com o MF-jet 500 a uma ligação telefónica normal, não deve, assim, ser confundido com um PBX.)

Se utilizar o seu MF-jet 500 num PBX, tem que introduzir o número da linha externa. O MF-jet 500 selecciona automaticamente o número indicativo de rede, se o número marcado ultrapassar o comprimento indicado por si.

1 Prima **M**, ②⑤① e **OK**. Seleccione com ▲/▼ PABX e prima **OK**.

2 Seleccione com ▲/▼ 252»PREFIX e prima **OK**. Introduza o número de digitos e prima **OK** (e.g. if internal numbers consist of four digits, enter 5).

3 Prima a tecla necessária para obter a linha de rede. Em muitos sistemas este é ⓪. Prima **OK**.

If the number of digits for an internal call is exceeded, the prfix for an outside line will be automatically added.

O seu país e o seu idioma

Aqui coloque o idioma do visor e as definições locais da rede telefónica.

1 Prima **M**, ②⓪① e **OK**. Seleccione com ▲/▼ o seu país. É obrigatório definir o país, caso contrário o seu MF-jet 500 não se adapta à rede telefónica! Prima duas vezes **OK**.

2 Para definir o idioma seleccione com / a função 202»LANGUAGE. Prima **OK**. Seleccione com / e confirme com **OK**.

Telefone adicional

Se tiver ligado um telefone adicional na mesma linha telefónica (ver Instalação / ligar), pode definir o número dos sinais de toque que deseja ouvir quando recebe uma chamada.

1 Prima **M**, ②⑨①② e **OK**.

2 Introduza um novo valor (3, 4 ou 5) e prima **OK**.

Directório

No seu MF-jet 500 pode memorizar um directório com vários registos e listas com várias entradas.

A memória do aparelho tem lugar para até 200 números e nomes. Pode também formar grupos de várias entradas.

Se quiser introduzir letras maiúsculas, prima simultaneamente ↑ e a tecla desejada.

Com **CTRL** pode introduzir os caracteres especiais (por ex. prima simultaneamente **CTRL** e **W** para um hífen).

Com ▲/▼ pode movimentar o cursor para a direita ou para a esquerda e com ← pode apagar um dígito.

Introduzir nome

Para cada registo deve memorizar-se um nome e um número de fax.

1 Prima **M**, ①① e **OK**. Introduza um nome e prima **OK**. Introduza o número de fax e prima **OK**.

2 Ao registo é automaticamente atribuído um número de ID (número de marcação rápida). Para alterar o número de ID introduza o número desejado e prima **OK**.

3 Seleccione com ▲/▼ `W. ASSOC. KEY` para atribuir uma letra para a marcação rápida. Prima **OK**.

4 Caso necessário, pode determinar uma velocidade de transferência para o envio de faxes. Para obter uma boa qualidade de imagem escolha a velocidade mais rápida. Prima **OK**.

Inserir grupos

Pode reunir vários registos do directório num grupo, por ex. para poder mandar um fax a várias pessoas ao mesmo tempo.

1 Prima **M**, ①② e **OK**. Introduza um nome para o grupo e prima **OK**.

2 Prima um número de ID (número de marcação rápida), uma letra ou utilize ▲/▼ e **OK** para seleccionar registos e inserir a lista. Prima **OK**.

3 O número de ID (número de marcação rápida) da lista aparece no visor. Se quiser alterar os números, indique o dígito desejado e prima **OK**.

Imprimir directório

Prima **M**, ①⑤ e **OK**. O directório é impresso.

Apagar

1 Prima **M**, ①④ e **OK**.

2 O directório aparece por ordem alfabética. Seleccione com ▲/▼ o registo desejado ou o grupo desejado.

3 Prima **OK**.

4 Confirme a instrução de apagar com **OK**.

Alterar (corrigir)

1 Prima **M**, ①③ e **OK**.

2 O directório aparece por ordem alfabética. Seleccione com ▲/▼ o registo desejado ou a lista desejada. Prima **OK**.

3 Corrija o registo e confirme cada passo com **OK**.

Transferir para o PC

Se tiver o MF-jet 500 ligado a um PC pode transferir o directório para o PC e processá-lo no PC.

Clique no PC em Iniciar > Programas > MF Inkjet > Lista de endereços.

Pode transferir o directório do computador para o aparelho de fax (e vice-versa), clicando nos ícones na parte inferior da janela.

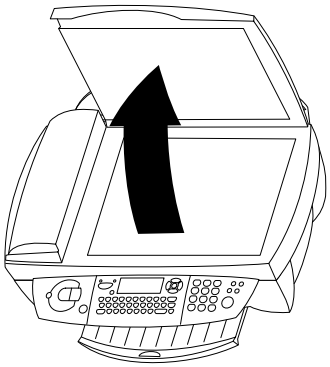
Fax

Enviar um fax ◈

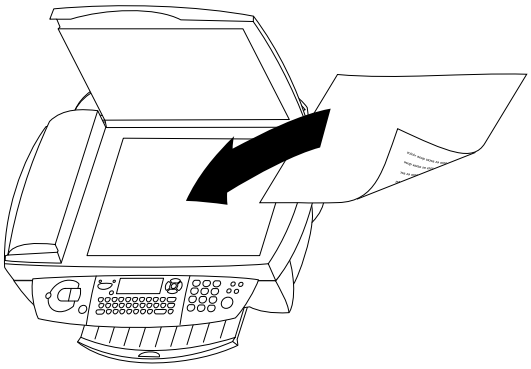
Há duas maneiras de enviar um documento por fax: Pode colocá-lo sobre o vidro do Scanner ("Flatbed" do Scanner) ou na entrada de documentos automática.

Scanner "Flatbed"

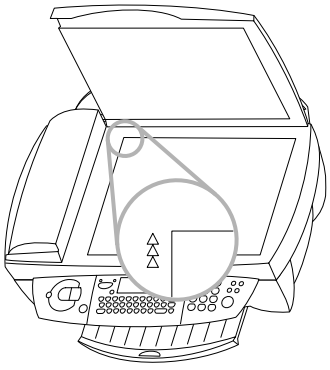
1 Abra a tampa do Scanner. Certifique-se de que o vidro do Scanner está limpo.



2 Coloque o documento **com o lado impresso para baixo** sobre o vidro.



3 Alinhe-o pelo canto superior esquerdo do vidro do Scanner (marca da seta).



Utilize a folha transparente se fizer digitalizações de objectos a três dimensões (por exemplo moedas, flores etc.), para o vidro do Scanner não ficar danificado.

4 Marque um número de fax e prima ◈.

5 Se apenas quiser enviar uma página, seleccione com ▲/▼ DONE e prima **OK**; se quiser enviar várias páginas, seleccione NEXT PAGE e coloque outra página, por fim prima **OK**.

Depois da transferência o aparelho imprime automaticamente um relatório de envio.

Para interromper a transferência prima duas vezes ⊘.

Entrada automática de documentos

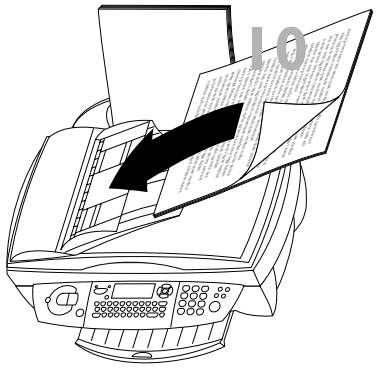
Utilize para os documentos com um tamanho maior que A4 ou para fotografias a "Flatbed" do scanner.

Coloque os documentos A5 na horizontal.

Os pontos seguintes são as causas mais frequentes para avarias. Não coloque páginas na entrada de documentos que tenham alguma das seguintes características …

- tamanho inferior a A5.
- de jornais (tinta de impressora).
- com clips de escritório ou de cadernos.
- que estejam vincados ou rasgados.
- que estejam húmidos ou tenham tinta correctora; que estejam sujos ou tenham uma superfície revestida.
- que estejam colados com fita cola ou cola, que sejam demasiado finos ou demasiado grossos, ou páginas com etiquetas (por exemplo „post it®").

1 Coloque o documento **com o lado impresso para cima** na entrada de documentos (**máximo de dez páginas**, papel A4, 60–90 g/m²).



2 Marque um número de fax.

3 Prima ◈ para iniciar a transferência.

Depois da transferência o aparelho imprime automaticamente um relatório de envio.

Para interromper a transferência prima duas vezes ⓧ.

Directório 🕮 A-Z

1 Coloque o documento.

2 Prima 🕮 A-Z e seleccione com ▲/▼, um dígito ou uma tecla alfabética o registo desejado do directório.

3 Prima ◈ para iniciar a transferência.

Remarcar ⟲

Os últimos dez números marcados são memorizados pelo seu MF-jet 500.

1 Coloque o documento.

2 Prima ⟲ , até aparecer o número desejado no visor. Prima ◈ para iniciar a transferência.

Difusão ▶▶

Pode enviar um documento simultaneamente para vários destinatários.

1 Coloque o documento.

2 Marque um número (ou utilize o directório ou ⟲) e prima ▶▶. Introduza outros números (máx. dez). Prima ◈.

3 Para interromper a transferência prima duas vezes ⓧ.

Resolução F SF 🖻

Para alterar a resolução prima F SF 🖻 o número de vezes necessário até aparecer o símbolo desejado no visor. Se não aparecer nenhum símbolo no visor, o aparelho está na resolução standard.

Standard – para documentos sem características especiais

F – para documentos com textos com impressão pequena ou desenhos

SF – para documentos com muitos pormenores

🖻 – para fotografias

Contraste ◑

Quando o documento é demasiado claro ou demasiado escuro, pode alterar o contraste. Prima ◑ até se obter o contraste desejado no visor.

Receber faxes

Se não alterar as configurações de fábrica, os faxes recebidos são automaticamente impressos. Se já não houver papel na entrada ou se as películas de tinta estiverem vazios, um fax que esteja a chegar é lido na memória.

Quando se insere papel ou película de tinta, pode iniciar a impressão premindo ◈.

Para saber como alterar as configurações para a recepção de fax consulte o capítulo Configurações especiais / Configurações do fax.

Memória do fax

A memória do fax memoriza todos os documentos, que não são imediatamente impressos. O símbolo 🖷 no visor indica o estado da memória do fax:

🖷 **iluminado** – a memória do fax está activada

🖷 **pisca** – um documento já está a ser recebido ou já se encontra na memória

🖷 **desligado** – a memória está cheia

Para impedir uma impressão não autorizada, proteja o acesso com um código. Se tiver memorizado o código, os faxes só são impressos depois de introduzido o código, ou seja, só depois da introdução é que a memória do fax pode ser activada ou desactivada.

Memorizar códigos

Prima **M**, ③④③ e **OK**. Introduza um código de quatro algarismos e prima **OK**.

Activar/desactivar

Prima **M**, ③④② e **OK**. Depois de ter memorizado um código, introduza-o e prima **OK**. Seleccione com ▲/▼ WITH ou WITHOUT e prima **OK**.

Imprimir faxes

Prima **M**, ③④① e **OK**. Depois de ter memorizado um código, introduza-o e prima **OK**. Os faxes recebidos são impressos e apagados da memória.

Relatório de envio

O seu MF-jet 500 pode, a seguir ao envio de um documento imprimir um relatório de envio, que lhe confirma a recepção do documento.

1 Prima **M**, ②③① e **OK**. Seleccione uma das seguintes opções:

WITH – O relatório é impresso a seguir a cada transferência, mesmo que tenha sido interrompida.

WITHOUT – O relatório não é impresso; ao invés o aparelho memoriza todas as transferências (ver Dicas e sugestões / registo).

ALWAYS – O relatório é impresso a seguir a cada transferência.

ON ERROR – O relatório só é impresso quando a transferência não foi feita em condições ou quando foi interrompida.

2 Confirme com **OK**.

Envio retardado

1 Prima **M**, ③① e **OK**.

2 Introduza o número e prima **OK**.

3 Indique a hora à qual o documento tem de ser enviado (dentro de 24 horas), por ex. ①⑦ ③⓪ para as 17^{30} horas. Prima **OK**.

4 Regule o contraste bem como todas as outras opções e confirme com **OK**.

Recepção interna

Com ajuda desta função pode-se ir buscar documentos que já estejam preparados num determinado fax. Pode também permitir que se vá buscar um documento ao seu MF-jet 500.

Chamada rápida

1 Prima **M**, ③② e **OK**.

2 Introduza o número e prima ◈.

Chamada retarda

1 Prima **M**, ③② e **OK**.

2 Introduza o número e prima **OK**.

3 Indique a hora à qual se deve ir buscar o documento (dentro de 24 horas), por ex. ①⑦ ③⓪ para as 17^{30} horas. Prima ◈.

Envio por recepção interna

Um ou mais parceiros de fax podem ir buscar os documentos preparados no seu MF-jet 500 utilizando a função de recepção interna.

1 Coloque o documento na entrada de documentos.

2 Prima **M**, ③③ e **OK**.

3 Seleccione com ▲/▼ uma das seguintes opções:

SIMPLE – Só se pode ir buscar o documento uma vez à memória ou à entrada de documentos. Prima **OK**.

MULTIPLE – Pode-se ir buscar o documento à memória o número de vezes que se quiser. Prima **OK**.

4 Regule o contraste e confirme com **OK**.

5 Se seleccionar MULTIPLE, introduza o número de páginas e prima **OK**.

Telefone adicional

Pode ligar um telefone adicional à mesma linha telefónica juntamente com o seu MF-jet 500. Quando recebe uma chamada, o telefone toca algumas vezes e em seguida o aparelho comuta para recepção de faxes. Caso necessário, pode alterar o número de sinais de toque (ver Configurações / Telefone adicional).

Se atender um telefone adicional e reparar que se trata de um fax (som de apito ou silêncio), pode iniciar a recepção de faxes, premindo ⑤ no telefone adicional e desligando.

Se estiver no meio de uma conversa num telefone adicional e se a recepção de faxes for activada (som de apito) pode interromper a recepção de faxes premindo ⑤ no telefone adicional.

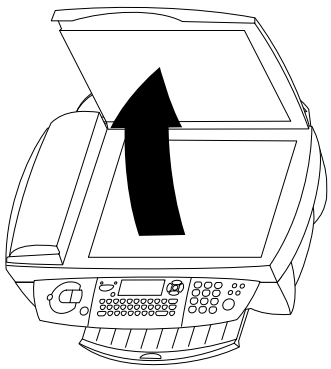
Copiar

Introduzir documento

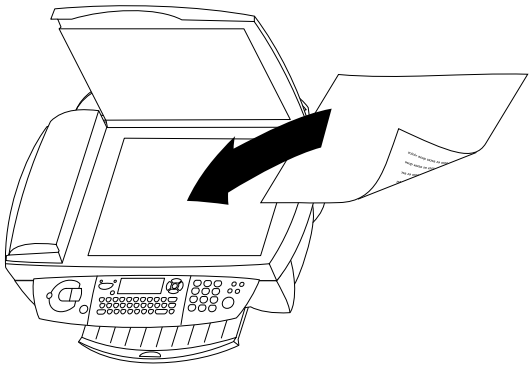
Há duas maneiras de copiar um documento. Pode colocá-lo sobre o vidro do Scanner ("Flatbed" do Scanner) ou na entrada de documentos automática.

Scanner "Flatbed"

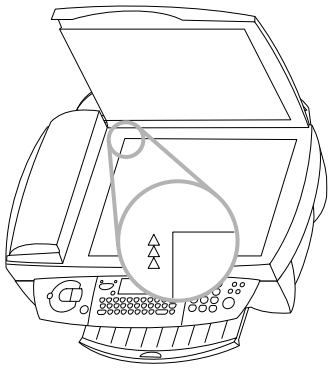
1 Abra a tampa do Scanner. Certifique-se de que o vidro do Scanner está limpo.



2 Coloque o documento **com o lado impresso para baixo** sobre o vidro.



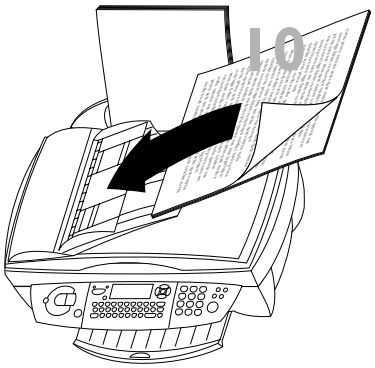
3 Alinhe-o pelo canto superior esquerdo do vidro do Scanner (marca da seta).



Utilize a folha transparente se fizer copias de objectos a três dimensões (por exemplo, moedas, flores etc.), para o vidro do Scanner não ficar danificado.

Entrada automática de documentos

Coloque o documento **com o lado impresso para cima** na entrada de documentos (**máximo de dez páginas**, papel A4, 60–90 g/m²).



Utilize para os documentos com um tamanho maior que A4 ou para fotografias a "Flatbed" do Scanner.

Coloque os documentos A5 na horizontal.

Os pontos seguintes são as causas mais frequentes para avarias. Não coloque páginas na entrada de documentos que tenham alguma das seguintes características …

- tamanho inferior a A5.
- de jornais (tinta de impressora).
- com clips de escritório ou de cadernos.
- que estejam vincados ou rasgados.
- que estejam húmidos ou tenham tinta correctora; que estejam sujos ou tenham uma superfície revestida.
- que estejam colados com fita cola ou cola, que sejam demasiado finos ou demasiado grossos, ou páginas com etiquetas (por exemplo „post it®").

Copiar simples

1 Coloque o documento (ver em cima).

2 Prima duas vezes umas das duas teclas (copiar a cores ou a preto e branco).

Copiar "criativo"

1 Coloque o documento (ver em cima).

2 Prima umas das duas teclas (copiar a cores ou a preto e branco). Tem as seguintes opções:

3 Indique o número de cópias desejado e em seguida prima **OK**. NUMBER OF COPIES

4 A resolução para as cópias é superior à do envio de faxes. Seleccione com ▲/▼ ou ▒F▒SF🖼: RESOLUTION

FAST – para documentos sem desenhos ou pormenores pequenos

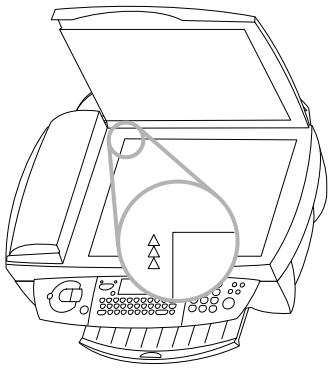
NORMAL – para documentos com texto impresso em pequeno ou desenhos

QUALITY – para a resolução mais elevada

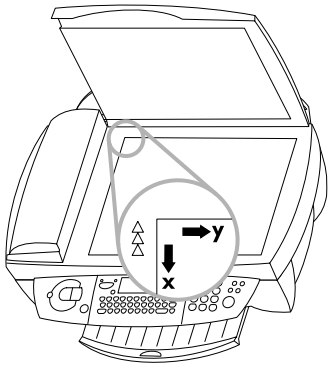
Prima **OK**.

5 Pode reduzir uma parte do documento até 25% e ampliá-la até 400% no máximo. Indique o valor desejado com as teclas numéricas e prima **OK**. ZOOMING

6 Pode alterar a origem da "Flatbed" do Scanner (normalmente encontra-se no canto esquerdo traseiro indicado com setas).



Indique com as teclas numéricas os novos valores para x e y (em milímetros) para alterar a área de digitalização como na ilustração. Confirme com **OK**. ORIGIN



7 Pode alterar o contraste de um documento antes de o copiar: Prima ▲/▼ ou ◑ até se obter o contraste desejado no visor. Confirme com **OK**. CONTRAST

8 Regule com ▲/▼ a saturação (intensidade da cor). A saturação é medida na proporção do contraste: ▓ é a gama de cinzentos, **+** é a gama de cores mais fortes. Confirme com **OK**. SATURATION

9 Quando estiver a fazer cópias a cores, deve ajustar os valores RGB. Todas as cores correspondem a uma mistura de vermelho (R), verde (G) e azul (B). Com o teclado numérico e ▲/▼ pode determinar a percentagem de cada cor básica. Confirme com **OK**. R.G.B.

10 Regule com ▲/▼ a claridade da impressão: ▓ mais escura, **+** mais clara. Confirme com **OK**. LUMINOSITY

11 Seleccione com ▲/▼ se vai utilizar papel normal, revestido, de fotografia ou folha transparente. Prima **OK**. »PLAIN PAPER

Digitalizar

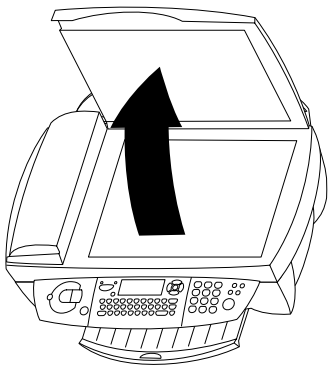
Com o seu MF-jet 500 pode digitalizar documentos no PC e processá-los (ver também o capítulo Instalação / Ligar ao PC).

Introduzir documento

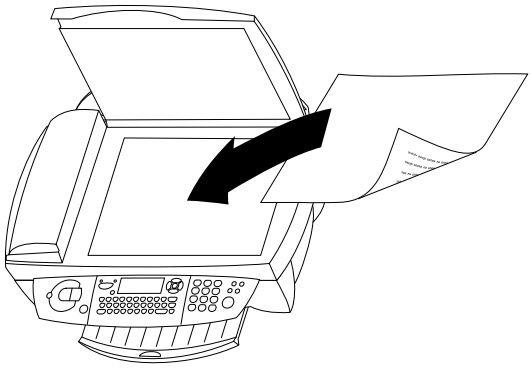
Há duas maneiras de digitalizar um documento. Pode colocá-lo sobre o vidro do Scanner ("Flatbed" do Scanner) ou na entrada de documentos automática.

Scanner "Flatbed"

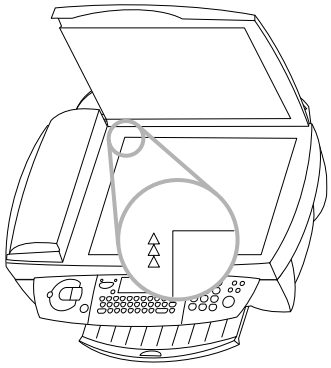
1 Abra a tampa do Scanner. Certifique-se de que o vidro está limpo.



2 Coloque o documento **com o lado impresso para baixo** sobre o vidro.



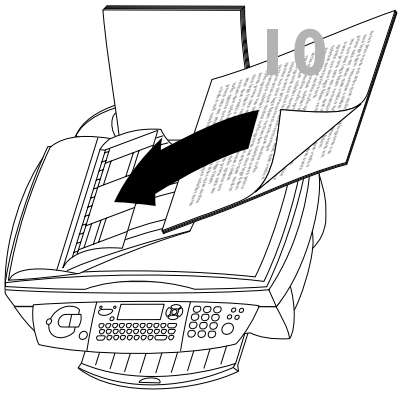
3 Alinhe-o pelo canto superior esquerdo do vidro do Scanner (marca da seta).



Utilize a folha transparente se fizer digitalizações de objectos a três dimensões (por exemplo, moedas, flores etc.), para o vidro do Scanner não ficar danificado.

Entrada automática de documentos

Coloque o documento c**om o lado impresso para cima** na entrada de documentos (**máximo de dez páginas**, papel A4, 60–90 g/m²).



Utilize para os documentos com um tamanho maior que A4 ou para fotografias a "Flatbed" do Scanner.

Coloque os documentos A5 na horizontal.

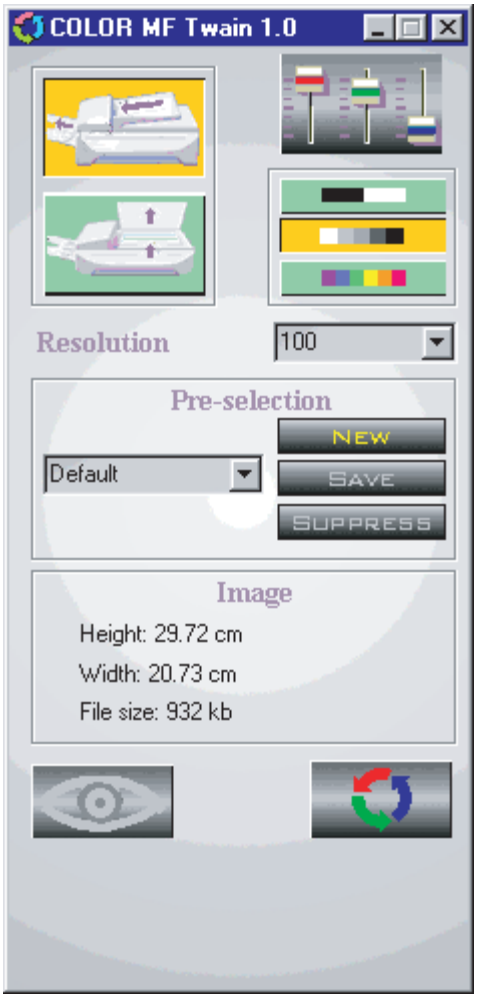
Os pontos seguintes são as causas mais frequentes para avarias. Não coloque páginas na entrada de documentos que tenham alguma das seguintes características …

- tamanho inferior a A5.
- de jornais (tinta de impressora).
- com clips de escritório ou de cadernos.
- que estejam vincados ou rasgados.
- que estejam húmidos ou tenham tinta correctora; que estejam sujos ou tenham uma superfície revestida.
- que estejam colados com fita cola ou cola, que sejam demasiado finos ou demasiado grossos, ou páginas com etiquetas (por exemplo „post it ®").

Abrir a janela de digitalização

Prima a tecla ⏢ para abrir a janela de digitalização no ecrã do PC.

Para processar um documento digitalizado abra o programa de gráficos desejado e seleccione a função de digitalizar. Seleccione como fonte o controlador MF-jet-500- TWAIN para iniciar o processo de digitalização.

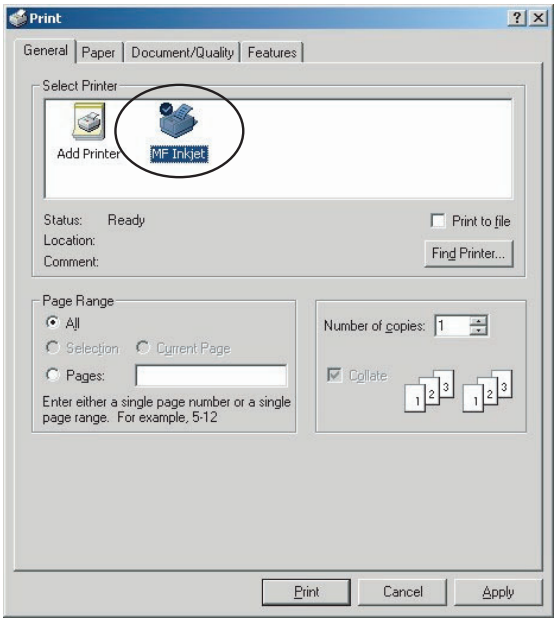


Com o ícone no canto inferior esquerdo pode ver uma pré-visualização e com o ícone no canto inferior direito imprime o documento.

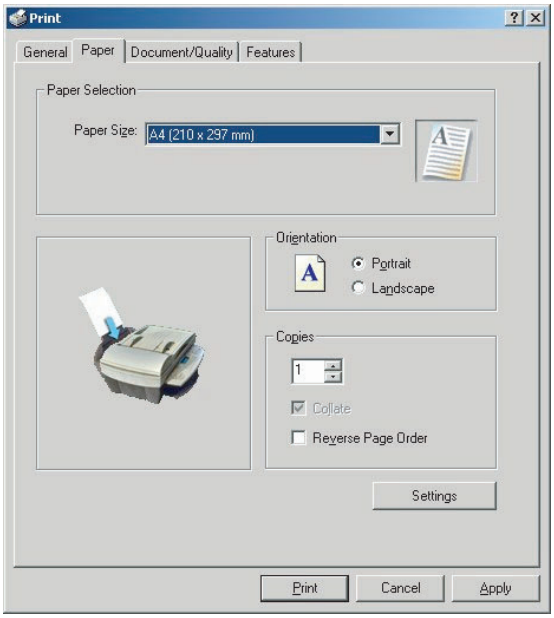
Em "Perfil" pode determinar vários perfis para documentos que pretende digitalizar. Um perfil contém todas as definições importantes para um determinado documento. Para inserir um perfil, introduza primeiro todas as definições úteis e seleccione a instrução "novo" no menu "perfil". Indique um nome para o perfil e clique em „memorizar".

Imprimir

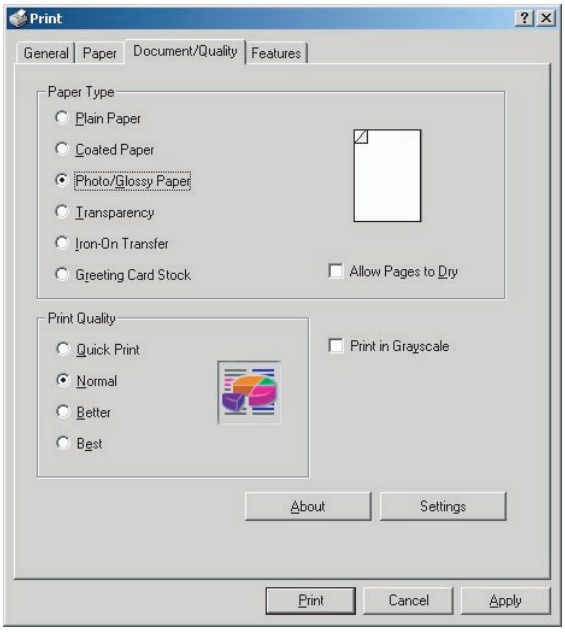
Clique em 'Imprimir' e seleccione MF Inkjet como impressora, se o aparelho ainda não tiver instalado como impressora padrão. Clique em „Propriedades', para alterar as configurações actuais.



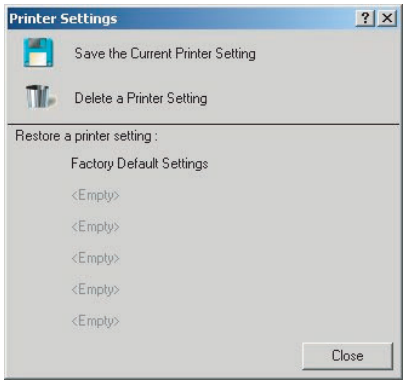
Seleccione o formato do papel, a orientação bem como o número de cópias.



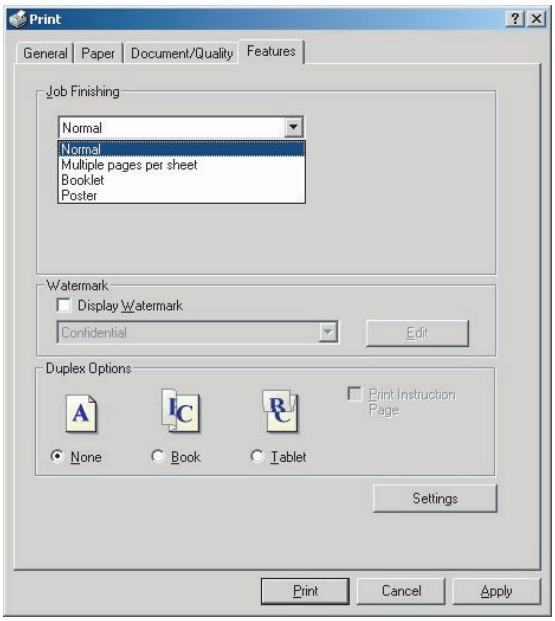
Seleccione o tipo de papel e a qualidade de impressão.



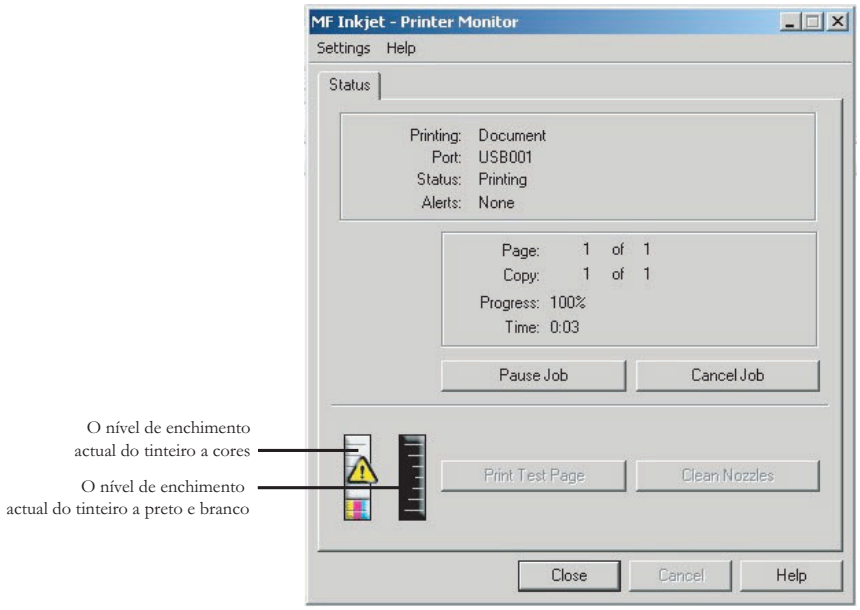
Clique em „Parâmetros', para registar o perfil ou para o seleccionar.



Seleccione a ordem das páginas individuais na folha.



Durante a impressão a janela da impressora mostra o estado actual da impressora.



A disposição das páginas dos documentos impressos depende de como foram feitas as configurações da disposição da página no software utilizado. Para mais informações consulte as respectivas informações aos clientes do fabricante do Software em questão.

SMS

Com o seu MF-jet 500 pode enviar mensagens SMS para todo o mundo. Originalmente os serviços de mensagens foram desenvolvidos para a comunicação móvel. Hoje em dia encontram-se também disponíveis para ligações de comunicação fixas dependendo do país e da rede. O seu MF-jet 500 vem previamente configurado para a utilização de serviços de mensagens SMS. Contacte o seu operador, caso ocorram problemas ou altere as configurações do seu aparelho (ver Configurações especiais / Configurações de mensagens SMS).

Enviar SMS

Um destinatário

1 Prima duas vezes ✉.

2 Introduza o texto que pretende enviar.

Para introduzir letras maiúsculas, prima simultaneamente ⇑ e a tecla desejada. Para caracteres especiais prima simultaneamente **CTRL** e a tecla desejada (por ex. para um ponto de interrogação prima **CTRL** e **V**). Com ▲/▼ desloca o cursor e com ← apaga dígitos.

3 Prima ✉.

4 Introduza o número de telefone.

Se quiser enviar uma SMS para o estrangeiro, seleccione o indicativo do país (por ex. 0034… para Portugal) e a seguir o número.

5 Prima ✉. A mensagem SMS é enviada. Em seguida o aparelho imprime um relatório de envio.

Pode desactivar o relatório de envio (ver Fax / Relatório de envio).

Directório 🕮 A-Z

1 Prima duas vezes ✉.

2 Introduza o texto que pretende enviar e prima ✉.

3 Prima 🕮 **A-Z** e procure com ▲/▼ ou o teclado alfabético o número desejado.

4 Prima ✉. A mensagem SMS é enviada.

Remarcar ◉

Os últimos dez números marcados são memorizados pelo seu MF-jet 500.

1 Prima duas vezes ✉ e introduza o texto.

2 Prima ✉.

3 Prima ◉ o número de vezes necessário, até aparecer o número desejado.

4 Prima ✉. A mensagem é enviada.

Vários destinatários ▶▶

1 Prima duas vezes ✉ e introduza o texto.

2 Prima ✉ e introduza o primeiro número.

3 Prima ▶▶ e introduza os outros números (máx. dez).

4 Prima ✉.

Receber SMS

As mensagens recebidas são automaticamente impressas (pode alterar esta configuração; ver Configurações especiais / Configurações de mensagens SMS). Se desactivar automaticamente a impressão automática, as mensagens SMS são lidas na memória. Se tiver recebido uma mensagem, acende-se a luz junto da tecla ✉.

Ler mensagens SMS

1 Prima ✉ e **OK**.

2 Seleccione com ▲/▼ a mensagem desejada e prima **OK**.

3 Com ▲/▼ pode movimentar-se dentro da mensagem.

Imprimir mensagens SMS

1 Prima ✉ e 🖹.

2 Seleccione com ▲/▼ a mensagem desejada e prima **OK**.

Apagar mensagens SMS

1 Prima **M**, ④③ e **OK**.

2 Seleccione com ▲/▼, o que quer apagar:

SELECTED – Prima **OK** e seleccione com ▲/▼ a mensagem, que deve ser apagada. Confirme com **OK**.

ALREADY READ – Prima **OK**. Todas as mensagens já lidas são apagadas.

ALL – Prima **OK**. Todas as mensagens são apagadas.

Configurações especiais

Lista de configurações

O seu MF-jet 500 imprime uma lista das suas configurações actuais. Imprima a lista antes de alterar as configurações de fábrica!

Prima **M**, ⑤④ e **OK**.

Configurações do fax

Modo de recepção

Para receber faxes com um modem no PC, tem que desligar a recepção automática de faxes.

Prima **M**, ②④① e **OK**. Seleccione com ▲/▼ MANUAL (desligar a recepção automática de faxes) ou FAX (para receber faxes automaticamente com o MF-jet 500).

Recepção de faxes na memória (fim de papel)

Quando já não há papel na entrada ou quando as películas de tinta estão vazias, os faxes são lidos na memória. Pode também desligar esta função.

1 Prima **M**, ②④② e **OK**. Seleccione com ▲/▼ uma das seguintes opções:

WITHOUT PAP – Os faxes são automaticamente lidos na memória, quando não podem ser impressos.

WITH PAPER – Os faxes não são recebidos até se inserir papel e/ou película de tinta.

2 Confirme com **OK**.

Número de cópias

Pode imprimir os faxes recebidos várias vezes.

Prima **M**, ②④③ e **OK**. Introduza a quantidade desejada (1 a 99) e imprima **OK**.

Ordenar automaticamente

Os documentos de várias páginas são recebidos na memória e em seguida impressos por ordem de acordo com o número de página. Pode também desactivar esta função:

Prima **M**, ②④④ e **OK**. Seleccione com ▲/▼ WITH ou WITHOUT e confirme com **OK**.

Enviar por ordem

Nos faxes, os documentos de várias páginas são lidos na memória e em seguida são enviados por ordem. Pode também desactivar esta função:

Prima **M**, ②③② e **OK**. Seleccione com ▲/▼ WITH ou WITHOUT e confirme com **OK**.

Configurações de mensagens SMS

Se tiver configurado o seu país de forma correcta, são assumidas automaticamente as configurações de mensagens SMS correctas. Se estas configurações não estiverem correctas ou se quiser utilizar um outro operador, deve alterar estas configurações. Os números necessários obtém-nos do operador.

Envio de SMS

1 Prima **M**, ④⑥①① e **OK**.

2 Indique o número que o seu aparelho deve marcar para enviar uma SMS. Prima **OK**.

Recepção de SMS

1 Prima **M**, ④⑥①② e **OK**.

2 Indique o número que o seu aparelho deve marcar para receber uma SMS. Prima **OK**.

Recepção de SMS adicional

Pode também receber mensagens SMS de um outro operador. Para esse feito deve introduzir um segundo número para a recepção de mensagens SMS.

1 Prima **M**, ④⑥②① e **OK**.

2 Introduza o número e prima **OK**.

Impressão automática

Prima **M**, ④⑤① e **OK**. Seleccione com ▲/▼ se se deve ou não imprimir automaticamente as mensagens recebidas. Confirme com **OK**.

Sinal

Prima **M**, ④⑤② e **OK**. Seleccione com ▲/▼ se quer receber a confirmação, através de um sinal sonoro, de que o aparelho recebeu uma mensagem. Confirme com **OK**.

Nome do emissor

Prima **M**, ④⑤③ e **OK**.. Seleccione com ▲/▼ se o seu nome deve ou não ser enviado com as mensagens SMS. Confirme com **OK** (introduza o nome na função 22).

Configurações do Scanner "Flatbed"

Scanner „Flatbed"

M, ②⑦①, **OK** – Resolução

M, ②⑦②, **OK** – Zoom

M, ②⑦③, **OK** – Origem

M, ②⑦④, **OK** – Contraste

M, ②⑦⑤, **OK** – Saturação

A saturação é medida na proporção do contraste: ▒ é a gama de cinzentos, **+** é a gama de cores mais forte.

M, ②⑦⑥, **OK** –Cores RGB

Todas as cores correspondem a uma mistura de vermelho (R), verde (G) e azul (B). Pode determinar a percentagem de cada cor básica.

M, ②⑦⑦, **OK** – Claridade

▒ mais escuro, **+** mais claro

M, ②⑦⑧, **OK** – extremidade esquerda/ direita

Entrada automática de documentos

M, ②⑧①, **OK** – Resolução

M, ②⑧②, **OK** – Zoom

M, ②⑧③, **OK** – Origem

M, ②⑧④, **OK** – Contraste

M, ②⑧⑤, **OK** – Saturação

M, ②⑧⑥, **OK** – Cores RGB

M, ②⑧⑦, **OK** – Claridade

M, ②⑧⑧, **OK** – extremidade esquerda/ direita

Configurações da impressora

M, ②⑥①, **OK** – Formato do papel

M, ②⑥②, **OK** – Tipo do papel

M, ②⑥③, **OK** – Redução

M, ②⑥④, **OK** – extremidade esquerda/ direita

Dicas e sugestões

Encravamento de papel

Quando ocorre encravamento de papel tente puxar o papel para fora por cima. Se isso não for possível, prima **M**, ⑦④ e **OK**. O papel é ejectado.

Quando um documento não é correctamente puxado com a entrada automática de documentos, prima o botão na tampa do Scanner e abra a tampa do Scanner. Prima a pequena alavanca e puxe o documento cuidadosamente para fora.

Riscas verticais

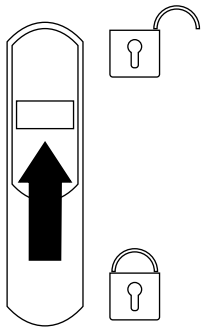
Se o seu MF-jet 500 ao copiar, digitalizar ou enviar faxes fizer riscas verticais, o vidro do Scanner está provavelmente sujo.

Riscas horizontais

Se o seu MF-jet 500 ao copiar, digitalizar ou enviar faxes fizer riscas horizontais, o Scanner está provavelmente bloqueado.

Abra a tampa da impressora.

Desbloqueie o Scanner com a alavanca na parte de baixo da tampa da impressora e feche o aparelho.



O aparelho não imprime

Se o seu MF-jet não imprimir bem, a causa reside provavelmente no facto de as tiras de protecção não terem sido completamente removidas dos películas de tinta.

Abra a tampa da impressora e retire as película de tinta. Retire restos de folhas que possam existir. Volte a colocar as películas de tinta e feche o aparelho.

Envio manual de faxes

Se o envio de um fax falhar, pode testar a linha com esta função.

1 Coloque o documento.

2 Prima **M**, ③⑤ e **OK**. O altifalante incorporado liga-se e ouve o sinal de marcação.

3 Marque o número desejado e prima ◇. Ouve a ligação a estabelecer-se.

Antes de chamar o técnico

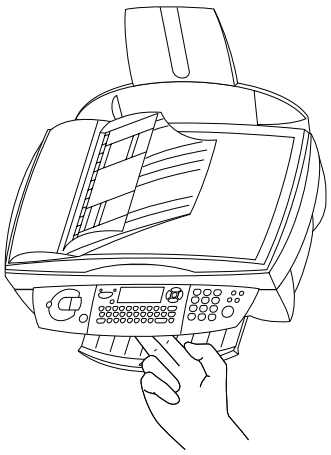
Se, com as indicações acima não conseguir solucionar o seu problema, desligue o seu MF-jet 500 da tomada e volte a ligar passados uns minutos.

Trocar as películas de tinta

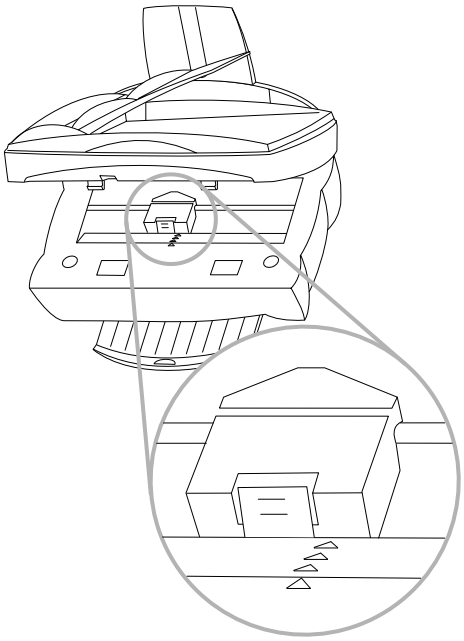
No visor pode ver se as películas de tinta estão vazios.

Utilize unicamente películas de tinta originais da PHILIPS!

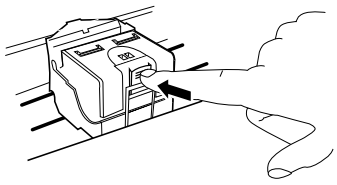
1 Puxe a alavanca na parte de baixo do painel de controlo para abrir o aparelho.



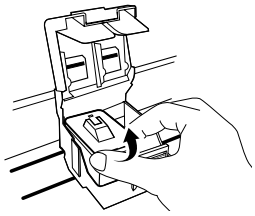
2 A posição do suporte dos películas de tinta indica qual a película de tinta que está vazio: As setas apontam para a película de tinta vazio.



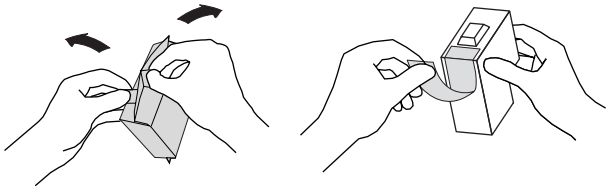
3 Abra a tampa do suporte de película de tinta.



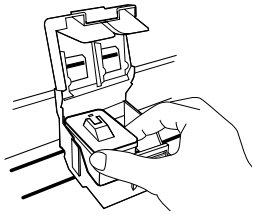
4 Retire a película de tinta vazio.



5 Retire a película de tinta da embalagem e retire as tiras de protecção. Tenha atenção para não tocar nos bicos nem nos contactos.

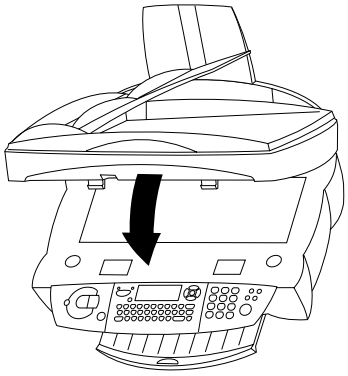


6 Coloque a película de tinta com os contactos e o "nariz" voltados para baixo – **a película de tinta de cor no lado esquerdo** e **a película de tinta preto no lado direito**.

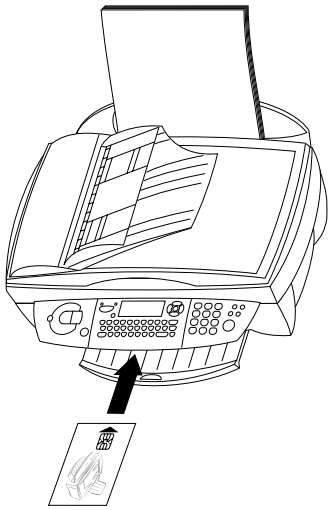


7 Feche o suporte. Ouve um clique quando a tampa encaixa no suporte.

8 Feche o aparelho.



9 Enfie o cartão Chip "Plug 'n Print" com os contactos para cima, dentro da ranhura por baixo do painel de controlo e prima **OK**.



Nível de enchimento

Prima **M**, ⑦③ e **OK**. Seleccione com ▲/▼, se os níveis de enchimento dos películas de tinta a cores e a preto devem ser indicados.

Registo

O registo contém dos últimos 30 faxes recebidos e enviados bem como mensagens. O registo é impresso ou automaticamente, passadas 30 transferências, ou então pode imprimi-lo imediatamente.

Prima **M**, ⑤② e **OK**. O registo é impresso.

Comandos

O seu aparelho faz uma lista de todos os comandos de envio, incluindo os faxes que foram preparados para recepção interna ou que deverão ser enviados mais tarde.

Chamar a lista ou alterar

Os documentos da lista podem ter os seguintes estados:

TX – Transmissão

DOC – Envio interno

POL – Chamada retardado

TR – Os comandos estão a ser executados

SMS – Transmissão SMS

Prima **M**, ⑥② e **OK**. Seleccione com ▲/▼ o comando desejado e prima **OK**. Faça as alterações necessárias e confirme com **OK**.

Executar comando imediatamente

Prima **M**, ⑥① e **OK**. Seleccione com ▲/▼ o comando desejado e prima ◈ ou **OK**. O comando é imediatamente executado.

Apagar comando

Prima **M**, ⑥③ e **OK**. Seleccione com ▲/▼ o comando desejado e confirme com **OK**.

Imprimir comando

Prima **M**, ⑥④ e **OK**. Seleccione com ▲/▼ o comando desejado e confirme com **OK**.

Imprimir lista

Prima **M**, ⑥⑤ e **OK**. A lista de todos os comandos é impressa.

Bloquear

Pode bloquear o acesso ao teclado numérico ou a todo o teclado do seu MF-jet 500.

Código de bloqueio

Introduza o código que serve para desbloquear o teclado.

1 Prima **M**, ⑦①① e **OK**.

2 Introduza um código de quatro algarismos e prima **OK**.

3 Introduza o código novamente e prima **OK**.

Se um código já tiver sido memorizado, deve introduzir-se primeiro o código antigo antes de o poder alterar.

Bloqueio completo do teclado

O código de bloqueio deve ser introduzido de cada vez que se utiliza o aparelho.

1 Prima **M**, ⑦①② e **OK**.

2 Introduza o código de bloqueio de quatro dígitos e prima **OK**.

3 Seleccione com ▲/▼ WITH e prima **OK**.

⚠ Depois de cada utilização o bloqueio volta a ficar automaticamente activado. Para desactivar o bloqueio repita o procedimento e seleccione no ponto 3 WITHOUT.

Bloquear o teclado numérico

Pode também bloquear apenas o teclado numérico com o código. Os faxes podem então ser apenas enviados para os números do directório.

1 Prima **M**, ⑦①③ e **OK**.

2 Introduza o código de bloqueio de quatro dígitos e prima **OK**.

3 Seleccione com ▲/▼ DIRECTORY ONLY e confirme com **OK**.

⚠ Depois de cada utilização o bloqueio volta a ficar automaticamente activado. Para desactivar o bloqueio repita o procedimento e seleccione no ponto 3 FREE.

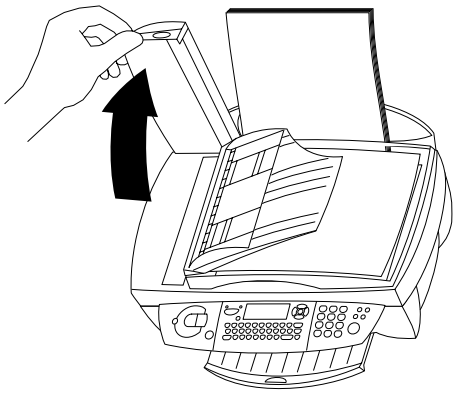
Limpeza e cuidados

Limpar o aparelho

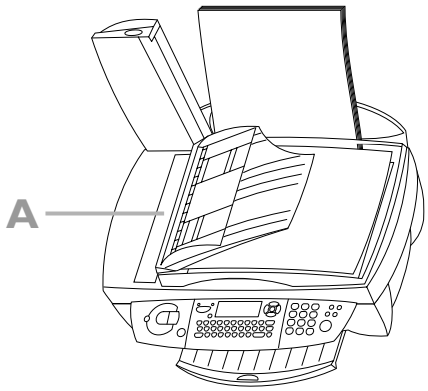
Utilize um pano macio e sem pêlos humedecido com um pouco de álcool (96%). Não deve penetrar qualquer humidade no interior do aparelho!

Limpar o vidro do Scanner

1 Abra a caixa do Scanner sem premir o botão.



2 Limpe suavemente com um pano por cima do vidro do Scanner (**A**).



3 Feche a caixa do Scanner.

Limpar e alinhar a película de tinta

Se a qualidade dos documentos impressos diminuir, a película de tinta tem de ser limpo ou alinhado de novo.

1 Prima **M**, ⑦②①①① e **OK**. A película de tinta é limpo.

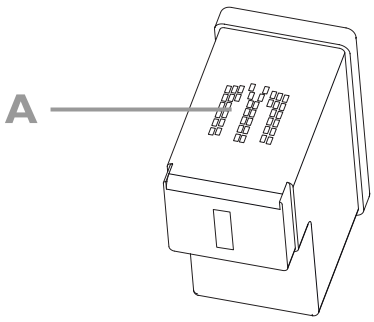
2 Prima **M**, ⑦②①②① e **OK**. O aparelho imprime uma página de teste com vários valores. VALUE A

3 Introduza em A o valor no qual a imagem é mais nítida.

4 Confirme com **OK** e repita a introdução para os valores em B, C e D. VALUE B

Se depois disso a qualidade da impressão ainda não for satisfatória, tem de limpar manualmente as películas de tinta:

1 Abra o aparelho e retire as películas de tinta do suporte (ver substituir películas de tinta). Limpe os contactos (**A**) com um pano seco e sem fios.



⚠ Não toque, em caso algum, nos contactos com os dedos e não sacuda as película de tinta.

2 Limpe também os contactos no suporte, antes de voltar a colocar as películas de tinta.

3 Seleccione com ▲/▼ BLACK0OLD e prima duas vezes **OK**.

4 Seleccione com ▲/▼ COLOR=OLD e prima duas vezes **OK**.

Anexo

Lista de funções

Prima **M**, ⑤① e **OK**. A lista é impressa.

Directório

11 INTRODUZIR NOME 14
Inserir registo no directório

12 INTROD. GRUPO 14
Inserir vários registos num grupo

13 ALTERAR 14
Alterar registos/grupos

14 APAGAR 14
Apagar registos/grupos

15 IMPRIMIR 14
Imprimir directório

Definições

21 DATA/HORA 13
Definir data e hora

22 NÚMERO/NOME 13
Introduzir o seu número de fax/o seu nome

23 ENVIAR 18, 24
Indicar definições para o envio de faxes

24 RECEBER 24
Indicar definições para a recepção de faxes

25 REDE TELEFÓNICA 25
Definir funcionamento com PBX

26 IMPRESSORA 25
Configurações da impressora

27 SCAN. FLATBED 25
Definições para o "Flatbed" Scanner

28 ENT. AUT. DOC 25
Definições para a entrada automática de documentos

29 PARÂMETROS 13, 31
Configurações técnicas especiais

20 CONFIG. PAÍS 13
Definir país e idioma

Fax

31 ENVIAR FAX 18
Enviar fax

32 RECEPÇÃO INTERNA 18
Ir buscar um fax a um parceiro de fax

33 ENVIO INTERNO 18
Deixar ir buscar um fax ao seu aparelho

34 MEMÓRIA DO FAX 17
Receber faxes na memória

35 ENVIO MANUAL 26
Iniciar transferência de faxes manualmente

SMS

41 ENVIAR SMS 23
Envio de SMS

42 LER SMS 23
Leitura de SMS

43 APAGAR SMS 23
Apagar SMS da memória

44 IMPRIMIR SMS 23
Impressão de SMS

45 DEFINIÇÕES 24
Indicar definições para o envio de mensagens

46 OPERADOR DE SMS 24
Introduzir número do operador para o serviço de mensagens

Imprimir

51 MENUE 30
Imprimir lista de funções

52 REGISTOS 28
Imprimir últimas 30 transferências

53 DIRECTÓRIO 14
Imprimir directório

54 DEFINIÇÕES 24
imprimir as definições actuais

55 COMANDOS 28
Imprimir a lista de todos os comandos de impressão e envio da memória

Comandos

61 EXECUTAR 28
Executar imediatamente os comandos da lista de espera

62 ALTERAR 28
Alterar comandos da lista de espera

63 APAGAR 28
Apagar os comandos da lista de espera

64 IMPRIMIR DOC 28
Imprimir documentos da lista de espera

65 IMPRIMIR LISTA 28
Imprimir lista de comandos

Outros

71 BLOQUEIO 28
Limitação do acesso ao aparelho

72 PELÍCULA IMPRESS..... 29
Limpar, alinhar e trocar película de tinta

73 NÍVEL ENCH. TINT..... 27
Verificar nível de enchimento da película de tinta

74 TABULEIRO DE SAÍDA DO PAPEL ... 26
Ejectar papel do mecanismo de entrada

Configurações técnicas

O seu MF-jet 500 já vem configurado de fábrica. Pode também alterar estas configurações.

⚠ Altere apenas estas configurações se tiver sido autorizado pelo pessoal de assistência técnica para esse efeito!

Prima **M**, ②⑨ e **OK**. Seleccione com ▲/▼ a configuração desejada e prima **OK**.

Dados técnicos

Geral

Medidas (L×P×A)	460×397×190 mm
Peso	cerca de 8 kg
Ligação de rede	220–240 V / 50–60 Hz
Consumo de potência em standby	cerca de 10 W
Memória	8 MB
Directório	200 registos
Tipo de ligação	RTPC/PABX
Cartão Chip	ISO 7816-4

Ligação ao PC

Tipo de ligação	USB slave 1.1
Sistema operativo	Windows 98/2000/ ME/XP
Controlador do Scanner	TWAIN/WIA

Scanner

Tipo	CCD a cores
Resolução	600×600 dpi
Alcance de digitalização	216×297 mm
Largura de digitalização	206 mm
Capacidade ADF	máx 10 folhas
Velocidade Scanner "Flatbed"	Preto e branco 10,5 segundos/página, cores 17,5 segundos/página

Impressora

Tipo	Bubble Inkjet a cores
Resolução	600×600 dpi
Velocidade de impressão	reto e branco até 9 páginas/ minuto, a cores até 5 páginas/minuto
Largura de impressão	203,2 mm
Comprimento de impressão	Preto e branco 284,3 mm, cores 279,1 mm
Dimensões do papel	Largura: 88,9–215,6 mm Comprimento: 127–431,8 mm

Fax

Compatibilidade	ITU T30, G3
Tipo de ligação	RTPC/PABX
Tipo de marcação	DTMF
Modulação	V17/V29/V27ter/V34
Compressão de dados	MH, MR, MMR
Velocidade de transferência	33k6 bps
Resolução	normal: 200×100 dpi fina/fotografia: 200×200 dpi super-fina: 200×400 dpi

SMS

Gateway	V23
Memória	30 mensagens

Garantia

Atenção!

No início de Abril de 2002, a SAGEM SA comprou a unidade de negócios de fax da PHILIPS (ver também www.fax.philips.com ou www.sagem.com). A SAGEM SA é agora a empresa de faxes líder na Europa e oferece uma gama completa de terminais de fax com acesso à Internet e função SMS, servidores e terminais multi-funcionais que cobrem as necessidades de todos os clientes, desde utilizadores individuais a organizações multinacionais.

Para que a garantia se aplique, deve contactar o distribuidor. Será necessário apresentar prova de compra. Se forem detectadas anomalias, o distribuidor poderá aconselhá-lo.

Se comprou o equipamento directamente à SAGEM Communication Austria GmbH, aplicam-

se as seguintes condições:

A SAGEM Communication Austria GmbH compromete-se a reparar, fornecendo gratuitamente a mão-de-obra e as peças de substituição, quaisquer defeitos no equipamento durante um período de doze (12) meses a partir da data original de entrega do Equipamento, nos casos em que os defeitos sejam provocados por erros de fabrico.

Durante este período de garantia de doze meses, o equipamento com defeito irá ser reparado gratuitamente; no entanto, o cliente deve suportar os custos de devolução do equipamento com defeito para o endereço fornecido pelo Departamento Pós-Vendas SAGEM Communication Austria GmbH, cujo número de telefone se encontra na nota de entrega. A não ser que o cliente tenha um contrato de manutenção com a SAGEM Communication Austria GmbH relativo ao equipamento, que especifique que a reparação deve ser efectuada nas instalações do cliente, as reparações do equipamento não serão realizadas nas instalações dos clientes.

A frase que se segue aplica-se à aquisição de equipamento para o comércio, negócio ou profissão do cliente. Excepto quando expressamente declarado de outra forma neste Documento e dentro dos limites permitidos por lei, a SAGEM Communication Austria GmbH não fornece garantias, expressas ou implícitas, estatutárias ou outras, e, nessa medida, todos os termos e condições implícitos pela lei são desta forma excluídos.

Esta garantia não afecta os direitos estatutários do Cliente.

B Exclusões da Garantia

SAGEM Communication Austria GmbH não se responsabiliza pela garantia no que diz respeito a:

- danos, avaria por defeitos ou anomalias devidos a:

  - desvios ao processo de instalação e as instruções de utilização; ou

  - uma causa externa ao equipamento (incluindo, mas não limitado a, quaisquer danos provocados por relâmpagos, fogo, choque ou água); ou

  - modificações feitas sem a aprovação por escrito da SAGEM SA; ou

  - não manutenção do equipamento ou manutenção inadequada; ou

  - condições de funcionamento inadequadas, particularmente de temperatura ou humidade; ou

  - reparação ou manutenção do equipamento por pessoas não autorizadas pela SAGEM Communication Austria GmbH; ou

- desgaste devido à utilização normal diária do equipamento e acessórios
- danos devidos à embalagem incorrecta ou insuficiente do equipamento na devolução à SAGEM Communication Austria GmbH
- fornecimento de novas versões de software
- trabalhos em qualquer equipamento ou software modificado ou adicionado sem o consentimento prévio por escrito da SAGEM Communication Austria GmbH
- anomalias não resultantes do Equipamento ou de software instalado em estações de trabalho de utilizadores para efeitos de utilização do equipamento
- problemas de comunicação relacionados com um ambiente inadequado, incluindo:

  - problemas relacionados com o acesso e/ou ligações à Internet, tais como interrupções por redes de acesso ou avaria da linha utilizada pelo utilizador ou correspondente

  - falhas de transmissão (por exemplo, cobertura geográfica deficiente por parte de transmissores de rádio, interferências ou má qualidade da linha)

  - falha da rede local (cabos, servidores estações de trabalho) ou da rede de transmissão

- assistência regular, (tal como é definida no manual do utilizador fornecido com o equipamento), bem como avarias provocadas pela falta de assistência, sendo os custos de assistência, em qualquer um dos casos, suportados pelo cliente.

C Nos casos estipulados em § B), bem como após o término dos doze meses de garantia, o cliente tem solicitar uma estimativa junto da SAGEM Communication Austria GmbH, aceitá-la e concordar em pagar os custos mencionados na mesma, antes de devolver o equipamento à SAGEM Communication Austria GmbH. Os custos relativos a reparações e entregas serão incluídos na factura para o cliente.

O anteriormente mencionado deverá aplicar-se, a não ser que seja celebrado acordo por escrito com o cliente a especificar o contrário. Se alguma disposição desta garantia for considerada inválida ou ilegal, no todo ou em parte, devido a uma regra obrigatória aplicável aos clientes, em conformidade com a legislação nacional, tal invalidade ou ilegalidade não deverá diminuir nem afectar as

restantes disposições ou partes desta garantia.

A SAGEM Communication Austria GmbH não se responsabiliza pela garantia se seu aparelho era danificado por uso da película de tinta.

Índice

A

Abrir a janela de digitalização 19
Activar/desactivar
  Código (Memória do fax) 15
Alinhar as películas de tinta 10
Alterar (corrigir)
  Directório 13
Anexo 30
  Configurações técnicas 31
  Dados técnicos 31
  Garantia 31
  Lista de funções 30
Apagar
  Directório 13
  SMS 23
Aparelho
  Descrição 2

B

Bloquear 28

C

Códigos
  de bloqueio 28
  Memória do fax 15
Colocar
  papel 7
  película de tinta 9
Comandos 27
Configurações especiais 24
  Configurações da impressora 25
  Configurações de mensagens SMS 24
  Configurações do fax 24
  Configurações do Scanner „Flatbed“ 25
  Lista de configurações 24
Configurações técnicas 31
Contraste 15
Copiar 17
  Copiar „criativo“ 17
  Copiar simples 17
  Número de cópias 24

D

Dados técnicos 31
Definições 12
  Data e hora 12
  O seu número e o seu nome 12
  O seu país e o seu idioma 12
  PBX (PABX) 12
  Telefone adicional 12
Descrição do aparelho 2
Desembalar 6
Dicas e sugestões 26
  Bloquear 28
  Comandos 27
  Encravamento de papel 26
  Limpeza e cuidados 28
  Nível de enchimento 27
  Registo 27
  Trocar as películas de tinta 26
Difusão 15
Digitalizar 19
  Abrir a janela de digitalização 19
  Introduzir documento 19
Directório 13
  Alterar (corrigir) 13
  Apagar 13
  Imprimir directório 13
  Inserir grupos 13
  Introduzir nome 13
  Transferir para o PC 13
Disposição das teclas 3
Documento
  Copiar 17

E

Encravamento de papel 26
Entrada automática de documentos
  Copiar 17
  Digitalizar 19
  Fax 14
Enviar
  SMS 23
  um fax 14
Envio manual de faxes 26
Envio retardado 16

F

Fax 14
  Contraste 15
  Difusão 15
  Directório 15
  Enviar um fax 14
  Envio retardado 16
  Memória do fax 15
  Receber faxes 15
  Recepção interna 16
  Relatório de envio 16
  Remarcar 15
  Resolução 15
  Telefone adicional 16

G

Garantia 31
Grupos
  Inserir 13

H

Hora e Data 10, 12

I

Idioma
  Introduzir 12
Imprimir
  Configurações especiais da impressora 25
  directório 13
  faxes 15
  Impressão automática do SMS 24
  Lista de funções 30
  O aparelho não imprime 26
  PC 21
  SMS 23
Informações de segurança 5
Inserir grupos 13
Instalação 6
  Alinhar as películas de tinta 10
  Colocar papel 7
  Colocar película de tinta 9
  Desembalar 6
  Hora e Data 10
  Instalar o software 10
  Ligação à corrente 8
  Ligar ao PC 10
  Linha telefónica 8
  Montar 6
  O seu nome e o seu número 10
  Selecção do país 9
  Telefones adicionais 8
Introduzir
  Hora e Data 10
  Idioma 12
  Nome 13
  O seu nome e o seu número 10
  País 9, 12
Introduzir documento
  Copiar 17
  Digitalizar 19
  Enviar um fax 14

L

Ler mensagens SMS 23
Ligar
  ao PC 10
  à corrente 8
  Linha telefónica 8
  Telefones adicionais 8
Limpeza e cuidados 28
Linha telefónica 8
Lista de configurações 24
Lista de funções 30

M

Memória do fax 15
Memorizar códigos 15
Montar 6

N

Nível de enchimento 27
Nome
  Introduzir 13
Número de cópias 24

O

Ordenar automaticamente 24

P

País
  Selecção 9, 12
Papel
  Colocar 7
  Encravamento 26
PBX (PABX) 12
PC
  Abrir a janela de digitalização 19
  Imprimir 21
  Ligação 10
  Transferir o directório 13
Película de tinta
  Alinhar 10
  Colocar 9
  Limpar e alinhar 29
  Trocar 26

R

Receber
  faxes 15
  SMS 23
Recepção
  de faxes na memória 24
  de SMS 24
  de SMS adicional 24
  interna 16
Registo 27
Registo (Directório) 15
Relatório de envio 16
Remarcar 15
  SMS 23
Resolução 15
Riscas horizontais 26

Riscas verticais 26

S

Scanner „Flatbed“
Configurações 25
Copiar 17
Digitalizar 19
Enviar um fax 14
Limpar o vidro do Scanner 28
Segurança 5
Selecção do país 9
Símbolos no visor 2
Sinal
SMS 24
SMS 23
Configurações de mensagens SMS 24
Enviar SMS 23, 24
Impressão automática 24
Nome do emissor 25
Receber SMS 23, 24
Receber SMS adicional 24
Sinal 24
Software
Instalar 10

T

Teclado
Bloquearo teclado numérico 28
Bloqueio completo 28
Teclas
Disposição 3
Telefones adicionais 12, 16
Ligar 8
Trocar as películas de tinta 26

V

Vários destinatários
SMS 23
Visor
Símbolos 2

A conformidade com as directrizes da UE relevantes para o aparelho são confirmadas pelos símbolos da CE.

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE (DoC)

SAGEM Communication Austria GmbH declara que este **PHILIPS MFP 500** está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Directiva 1999/5/CE.

Caso necessite de uma cópia da DoC original, visite-nos na Web.

Este produto é adequado para utilização numa rede telefónica comutada pública (RTPC) e para utilização no país indicado no logotipo, na embalagem. A utilização noutros países pode provocar avarias de funcionamento.

Para mais informações contacte o departamento de assistência técnica do seu país. Se ocorrerem problemas no funcionamento, deve dirigir-se imediatamente ao seu revendedor.

Estas instruções de funcionamento foram impressas em papel reciclado isento de cloro. Isto está de acordo com os mais elevados padrões no que se refere à protecção do ambiente.

As embalagens de cartão utilizadas e as cápsulas da embalagem de papel reciclado podem ser aproveitadas como papel velho; as películas de plástico devem ser enviadas para reciclagem ou para o lixo normal consoante as exigências do seu país.

Este aparelho electrónico contém muitos materiais que podem ser reutilizados. Informe-se, no fim da vida útil do seu aparelho, sobre as exigências do seu país quanto à reutilização de aparelhos antigos.

www.sagem.com

E-Mail: dti.faxinfoline@sagem.com

Portugal

Tel.: 217 804 430

Fax: 217 804 439

SAGEM Communication Austria GmbH Gutheil-Schoder-Gasse 17, 1232 Viena, Áustria

Documento sem carácter contratual.

Reservados os direitos de alterações técnicas e omissões.

Copyright © 2003 Sagem Communication Austria GmbH